

Принят  
Общим собранием трудового  
коллектива МБОУ ДОД ДДТ  
Протокол от 12.10.2011 № 2

Утверждаю:  
Начальник управления образования  
Зимовниковского района  
\_\_\_\_\_ Л.И. Кулешова  
17 ноября 2011г.

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного образовательного**  
**учреждения дополнительного образования детей**  
**Дома детского творчества**

**С изменениями и дополнениями, внесенными приказом МБОУ ДОД ДДТ № 104 от 11.10. 2012, протокол №3 от 28.09.2012года.**

**Российская Федерация**  
**Ростовская область**  
**п. Зимовники**  
**2011 год**

## 1. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества.

Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения: МБОУ ДОД ДДТ.

1.2. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации района от 20.06.1997г. № 336.

В целях приведения Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в связи с изменением типа образовательных учреждений, на основании постановления администрации района от 25.10.2011г. № 860, приказа начальника МУ «Управление образования» от 07.11.2011г. № 242 переименован в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Зимовниковский район».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет управление образования Зимовниковского района (далее «Учредитель»).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет муниципальное образование «Зимовниковский район» в лице Администрации Зимовниковского района.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в управлении федерального казначейства по Ростовской области, департамента финансов области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления района в реализации программ дополнительного образования детей.

1.6. Место нахождения учреждения: 347460, Ростовская область, Зимовниковский район, п. Зимовники, ул. Ленина, 101.

1.7. Почтовый адрес: 347460, Ростовская область, Зимовниковский район, п. Зимовники, ул. Ленина, 101.

1.8. Учреждение имеет филиалы, не являющиеся юридическими лицами:

- филиал «Конзаводской», местонахождение: 347465, Ростовская область, Зимовниковский район, х. Камышев, ул. Мира, 18;

- филиал «Кутейниковский», местонахождение: 347470 Ростовская область, Зимовниковский район, ст. Кутейниковская, ул. Школьная, 32;

- филиал «Гашунский», местонахождение: 347471 Ростовская область, Зимовниковский район, п. Байков, ул. Школьная, №12;

- филиал «Савоськинский», местонахождение: 347461 Ростовская область, Зимовниковский район, х. Савоськин, ул. Кирова, 66;

- филиал «Мокро-Гашунский», местонахождение: 347453 Ростовская область, Зимовниковский район, п. Мокрый Гашун, ул. Молодежная, №2;

- филиал «Глубочанский», местонахождение: 347471 Ростовская область, Зимовниковский район, х. Глубокий, ул. Садовая, №27;

- филиал «Кировский», местонахождение: 347460, Ростовская область, Зимовниковский район, х. Хуторской, ул. Строительная №12;

- филиал «Первомайский», местонахождение: 347460 Ростовская область, Зимовниковский район, п. Красностепной, ул. Школьная, 3а;

- филиал «Верхне-Серебряковский», местонахождение: 347469, Ростовская область, Зимовниковский район, сл. Верхнесеребряковка, ул. Мира, 12а;

-филиал «Северный», местонахождение: 347450, Ростовская область, Зимовниковский район, х.Гашун, улица Школьная, №10;

-филиал «Красночабанский», местонахождение: 347472 Ростовская область, Зимовниковский район, х. Плотников ул. Мира 7;

-филиал «Целинный», местонахождение: 347465, Ростовская область, Зимовниковский район, х. Погорелов, пер. Зеленый, 2.

Филиалы функционируют на основании Положения, утвержденного директором.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом района или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, указами Президента РФ, Законом «Об образовании», Постановлениями Правительства РФ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативно-правовыми актами Министерства общего и профессионального образования Ростовской области и Администрации Ростовской области, Постановлениями Администрации района, договором с учредителем и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Отношение между учредителем и Учреждением определяется договором между ними, заключенным в соответствии с законодательством РФ. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.13. Право юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента государственной регистрации учреждения.

1.14. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своим Уставом и Положением. Администрация учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **2. Цели и виды деятельности учреждения.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Зимовниковского муниципального района и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления района в сфере предоставления услуг дополнительного образования.

2.2. Цель деятельности Учреждения:

- Создание условий для развития мотивации личности к познанию и творчеству, самовыражению, самоопределению, саморазвитию. Реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности и общества, формирование системы нравственно – эстетических ценностей в коллективе детей и взрослых.

Основными задачами является:

- личностное развитие, укрепление здоровья и профессиональное самоопределение,

- творческий труд детей в возрасте преимущественно от 6 до 17 лет,
- формирование современного уровня знаний и общей культуры обучающихся,
- адаптация учащихся к жизни в обществе,
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия,
- уважение к правам и свободам человека,
- любовь к окружающей природе, Родине, семье,
- организация содержательного досуга.

2.3.1 Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом требований государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы,
- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий,
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания,
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся,
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава,

Учреждение реализует программы дополнительного образования по 5 направлениям.

2.4.1. Направления деятельности:

- художественно-эстетическое,
- социально-педагогическое,
- военно-патриотическое,
- эколого-биологическое,
- техническое.

2.4.2. Детско-юношеская общественная организация, действующая в соответствии со своим Уставом и Положением «Союз детско-юношеских объединений Зимовниковского района «РИТМ»».

2.4.3. Детско-юношеская общественная организация, действующая в соответствии со своим Уставом и Положением «Союз детско-юношеских объединений Зимовниковского района «Донцы»».

2.5. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними. Организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей).

2.6. Основных видов деятельности, приносящих доходы, не имеются.

2.7. Иных видов деятельности, не являющиеся основными, не имеются.

2.8. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном постановлением Администрации района, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным направлениям деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.3.1 настоящего устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

### **3. Имущество учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением.**

3.1. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Зимовниковский район».

3.2. Учредитель закрепляет за Учреждением имущество, принадлежащее Учредителю на правах собственности. Земельные участки закрепляются за учреждением в бессрочное бесплатное пользование. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом в пределах, установленных законом. В соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между Учреждением и Учредителем. Учредитель - собственник закрепленного за Учреждением имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество только по истечении срока договора между Учредителем и Учреждением.

3.3. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Учредителем только в порядке, предусмотренном законодательством, актом органа местного самоуправления, принятыми в пределах его полномочий. Учреждение с согласия Учредителя вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество. Средства, полученные в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

3.4. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждения основных фондов.

3.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет учредителя.

3.6. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственности деятельности учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

3.7. Расходы на текущий и капитальный ремонт несет Учреждение.

3.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.9. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из районного бюджета на иные цели.

3.11. Доходы учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

#### **4. Организация деятельности учреждения.**

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами Муниципального образования «Зимовниковский район», настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими учреждениями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), предоставляет услуги дополнительного образования.

4.3. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры бюджетного Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества в сектор имущественных отношений Администрации Зимовниковского района, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять в сектор имущественных отношений Администрации Зимовниковского района карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Муниципального образования «Зимовниковский район», по требованию Администрации Зимовниковского района и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения района;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Ростовской области и нормативными правовыми актами Зимовниковского муниципального района;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

#### 4.5. Особые условия организации деятельности Учреждения:

4.5.1. Содержание дополнительного образования Учреждения определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми самостоятельно на основе государственных образовательных программ или рекомендованных органами управления образования.

4.5.2. Для осуществления образовательного процесса Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

Обучение и деятельность детей в учреждении дополнительного образования осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам ( клуб, ансамбль, группа, секция, кружок).

Содержание деятельности объединения определяется педагогом, с учетом утвержденных директором учреждения учебных планов и программ, прошедших обсуждение на Педагогическом совете.

4.5.3. Занятия в объединениях могут проводиться по комплексным, интегрированным программам, или программам одной тематической направленности.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их по согласованию с администрацией учреждения.

4.5.4.С детьми-инвалидами проводится индивидуальная работа по месту жительства. На эти занятия выделяется количество учебных часов, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители должны создать условия для проведения занятий на дому.

Занятия в учреждении проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.5.5.Учебный год начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая.

Устанавливается следующий режим занятий:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями,
- продолжительность занятий составляет 45 минут,
- для детей 7 лет – 35 минут,
- расписание занятий предусматривает перерыв не менее 10 минут.
- занятия могут быть спаренными, с обязательным перерывом.

Расписание занятий составляется администрацией учреждения с целью создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.5.6.В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения и администрации учреждения могут участвовать совместно с детьми и их родители (законные представители).

Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

4.6.Результативность образовательного процесса (промежуточная и итоговая аттестация обучающихся) отслеживается в ходе участия обучающихся в рейтинговых мероприятиях различного уровня, а также по результатам тестов, творческих работ, защиты проектов, отчетных мероприятий, открытых занятий, выставок, в иных формах, предусмотренных образовательной программой педагогов.

4.7.Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции учреждения,
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих обучающихся,
- соответствие форм, методов и средств в организации образовательного процесса возрасту, интересам, потребностям обучающихся,
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса,
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения.

4.8.Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях. Отношение между ними может определяться договором.

## **5.Участники образовательного процесса.**

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

5.2. Порядок приема детей в Учреждение определяется Уставом.

5.3. При приеме в хореографические объединения родителям (законным представителям) необходимо представить медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

5.4. Учреждение обязано при приеме ребенка ознакомить его родителей (законных представителей) с Порядком приема обучающегося, в котором предусматриваются вопросы организации обучения, права и обязанности сторон.

5.5. Прием в Учреждение оформляется приказом.

5.6. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав,
- добросовестно учиться,
- бережно относиться к имуществу,

- примерно вести себя, соблюдать правила поведения обучающихся, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения.

5.7. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества,
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам,
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства,
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих,
- пользоваться на занятиях мобильными телефонами.

Другие обязанности обучающихся определяются приказом директора учреждения и прежде всего приказом по технике безопасности.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка,
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости, поведении ребенка,
- участвовать в управлении Учреждения в соответствии с настоящим уставом,
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с успехами и оценками успеваемости своего ребенка,
  - знакомиться с уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс,
  - посещать Учреждение дополнительного образования и беседовать с педагогами после окончания их занятия,
  - вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей и создание условий для получения ими образования,
- выполнение настоящего Устава в части, касающейся их прав и обязанностей,
- посещение проводимых учреждением собраний,
- бережное отношение обучающегося к государственной и муниципальной собственности.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не должен противоречить Закону РФ «Об образовании», Типовому положению об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящему Уставу.

5.10. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

В качестве исключения к работе могут быть допущены лица, не имеющие высшего или среднего специального образования по профилю, но имеющие опыт работы по выбранному направлению или высокие профессиональные характеристики.

5.11. Работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с трудовым законодательством РФ. Для них обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу,
- диплом об образовании,
- трудовая книжка,
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы педагогом.

5.12. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого под расписку со следующими документами:

- коллективным трудовым договором,
- Уставом МБОУ ДОД ДДТ,
- Правилами внутреннего трудового распорядка,
- должностными инструкциями,
- приказом об охране труда и соблюдением правил техники безопасности

5.13. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения,

- Правила внутреннего трудового распорядка,
- трудовой договор и должностную инструкцию,
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся,
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц,
- периодически проходить медицинское обследование за счет бюджетных средств.

5.14. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, представленной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.15. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом,
- на защиту профессиональной чести и достоинства,
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся,
- повышать свою квалификацию,
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации,
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, а также на дополнительные льготы, установленные в регионе педагогическим работникам образовательного Учреждения,
- на проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или Устава учреждения только по жалобе, поданной в письменной форме, копия которой ему передана.

5.16. Отношение работников учреждения и администрации регулируется трудовым договором, заключенным на определенный или неопределенный срок, и должностными обязанностями. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Учреждение в пределах средств имеющихся на оплату труда работникам, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат.

5.17. Основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока трудового договора является:

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося,
  - появление на работу в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- Увольнение по настоящим основаниям не может осуществляться администрацией без согласия профсоюзного комитета.

5.18. Права и обязанности работников Учреждения, вопросы предоставления им социальных гарантий и льгот, а также трудовые отношения в Учреждении помимо предусмотренных настоящим Уставом регулируются нормами Закона РФ «Об образовании» и законодательством о труде.

## **6. Управление учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

6.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном постановлением Администрации Зимовниковского района.

6.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации Зимовниковского района.

6.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

6.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном постановлением Администрации Зимовниковского района.

6.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном постановлением Администрации Зимовниковского района.

6.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании: создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения; сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения; передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

6.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

6.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Муниципального образования «Зимовниковский район».

6.3. К компетенции сектора имущественных отношений Администрации Зимовниковского района относятся:

6.3.1. Согласование Устава учреждения и изменений в него в порядке, установленном постановлением Администрации Зимовниковского района.

6.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

6.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

6.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

6.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

6.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения: о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения; о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

6.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном постановлением Администрации Зимовниковского района.

6.4. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

6.5. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Ростовской области, нормативных правовых актов Зимовниковского муниципального района настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и сектора имущественных отношений Администрации Зимовниковского района.

6.7. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Муниципального образования «Зимовниковский район» и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.8. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им учреждению.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

6.10. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

6.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества учреждения.

6.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем учреждения.

6.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование.

6.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс учреждения.

6.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

6.10.7. Открывает лицевые счета учреждения в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области.

6.10.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

6.10.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

6.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.10.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами Муниципального образования «Зимовниковский район», настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

6.11. Компетенция заместителей руководителя учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем учреждения.

6.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.13. Конфликт интересов

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и в сектор имущественных отношений Администрации Зимовниковского района до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем и сектором имущественных отношений Администрации Зимовниковского района.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им учреждению совершением указанной сделки.

6.14. Формами самоуправления в учреждении являются Общее собрание трудового коллектива, попечительский совет, действующие на основании положений.

В целях рассмотрения сложных педагогических вопросов, проблем организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действуют коллегиальные органы – Педагогический совет, методическое объединение педагогов дополнительного образования, функционирующие на основании положений.

## **7. Локальные акты учреждения.**

7.1. Для правовой регламентации деятельности МБОУ ДОД ДДТ имеет нормативно-правовые акты:

Устав;

Свидетельство о государственной регистрации;

Лицензия на право ведения образовательной деятельности;

Договор между МБОУ ДОД ДДТ и Учредителем;

Государственный акт на право владения землей;

Инвентаризационная ведомость основных средств МБОУ ДОД ДДТ;

Акт приема-передачи имущественного комплекса.

7.2. Для обеспечения уставной деятельности МБОУ ДОД ДДТ издает следующие нормативно-правовые акты:

положения;  
правила;  
инструкции;  
графики;  
приказы и распоряжения;  
штатное расписание;  
расписание учебных занятий;  
правила внутреннего распорядка учреждения;  
коллективный договор.

7.3. Локальные правовые акты МБОУ ДОД ДДТ не могут противоречить настоящему «Уставу».

Если МБОУ ДОД ДДТ принимает нормативно-правовые акты помимо перечисленных в настоящем «Уставе», эти акты подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнения к Уставу МБОУ ДОД ДДТ.

## **8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав учреждения.**

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа учреждения, его ликвидации принимается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном постановлением Администрации Зимовниковского района.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в сектор имущественных отношений Администрации Зимовниковского района.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в архивный отдел Администрации Зимовниковского района.

8.7. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации Зимовниковского района.