

ПЛАН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

№ №	Месяц Содержание	Цель контроля	Ответственный	Объект контроля. Обсуждение результатов
Август				
1.	Готовность Учреждения к новому учебному году: - материально - техническая база; - обеспечение кадрами; - комплектование учебных групп; - состояние документации; - состояние учебных кабинетов.	Проверка состояния готовности учебных кабинетов, выполнение правил ТБ и ОТ.	Директор, зам.директора по УВР, заведующий хозяйством	Помещения ДДТ, учебные кабинеты. Общее собрание трудового коллектива
2.	Утверждение образовательных программ педагогов	Мониторинг программ, утверждение тематического планирования	Зам.директора по УВР.	Анализ образовательных программ и учебно-тематических планов. Заседание Педагогического совета
Сентябрь				
1.	Итоги формирования учебных групп. Контроль посещаемости.	Формирование учебных групп 1 года обучения. Итоги комплектования групп 2,3 годов обучения.	Зам. директора по УВР.	Учебные группы всех направленностей. Совещание при директоре.
2	Конкурс-Смотр учебных кабинетов. Эстетическое оформление в объединениях (стенды, наглядные дидактические материалы, использование технических средств и т.д.)	Оценка санитарно – гигиенического состояния, соблюдения и выполнения правил по ТБ в учебных кабинетах. Оформление кабинетов.	Директор, профком, зам.директора поУВР, заведующий хозяйством	Учебные кабинеты. Методическое обеспечение образовательного процесса. Совещание при директоре
Октябрь				
1.	Оценка организации учебного процесса	Проверка наполняемости учебных объединений	Зам.директора по УВР	Учебные группы всех объединений. Совещание при зам.директора по УВР.
Ноябрь				
1.	Мониторинг качества реализации образовательной программы и сохранности контингента второй и третьей ступени обучения.	Оценка работы по преемственности в обучении между первой и второй ступенями реализации образовательной программы. Мониторинг качества	Зам.директора по УВР	Учебные группы всех объединений 2, 3 годов обучения. Заседание Педагогического совета

		реализации образовательной программы и сохранности контингента второй и третьей ступени обучения.		
2	Организация работы с родителями	Оценка состояния работы с родителями	Зам. директора по УВР	Родительские собрания, методическое сопровождение работы с родителями (памятки, информационные буклеты и т.д.)
3	Работа с молодыми и вновь принятыми педагогами.	Методическая помощь, наставничество, оценка посещенных занятий.	Зам.дир. по УВР.	Совещание при зам.директора по УВР
4	Организация работы с одаренными детьми.	Оценка состояния работы с одаренными детьми. Организация работы с одаренными детьми.	Зам директора по УВР	Участие в мероприятиях различного уровня. Совещание при директоре
Декабрь				
1.	Контроль проведения промежуточной аттестации обучающихся.	Анализ реализации программ за 1 полугодие Изучение уровня сформированности учебных умений и навыков. Мониторинг участия в районных и областных мероприятиях.	Зам.директора по УВР	Формы проведения аттестации. Совещание при зам.директора по УВР,
2.	Проверка журналов учета работы детского объединения.	Оценка сохранности контингента, правильность оформления журнала.	Зам.директора по УВР	Журналы. Методическое совещание
3.	Мониторинг воспитательной работы за первое полугодие	Оценка индивидуальной работы с детьми. Оценка качества подготовки и проведения мероприятий	Зам директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР,
Январь				
1.	Контроль за выполнением САНПиН, правил по ТБ и ОТ, при организации учебно - воспитательного процесса.	Анализ и оценка состояния выполнения САНПиН и правил по ТБ и ТБ.	Зам.директора по УВР, заведующий хозяйством	Совещание при директоре, справка.
2.	Работа с молодыми и вновь принятыми педагогами	Методическая помощь, наставничество, оценка посещенных занятий.	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР

Февраль					
1	Состояние работы по внедрению национально-регионального компонента в воспитательный процесс		Реализация плана работы детской - юношеской казачьей организации «Донцы»	Зам директора по ОМР	Совещание при директоре
Март					
1	Контроль проведения тематических родительских собраний.		Анализ содержания и технологии проведения.	Зам.директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
Апрель					
1.	Подготовка к отчетным мероприятиям (выставки, тестирование, открытые итоговые занятия)		Анализ: -Выставочных и итоговых работ по годам обучения. -Материал итоговых занятий	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре.
Май					
1.	Проведение итоговой аттестации выпускников, промежуточной аттестации воспитанников.		Анализ выполнения нормативных документов ДДТ по проведению итоговой и промежуточной аттестации выпускников.	Зам. Директора по УВР,	Совещание при директоре, протокол.
2	Организация летнего отдыха детей		Контроль за организацией летнего отдыха.	Директор, зам.директора по УВР	Заседание педагогического совета
Июнь					
1.	Подготовка анализа работы ДДТ за учебный год		Анализ работы ДДТ за учебный год, формирование задач на новый учебный год	Директор, зам. директора по УВР и ОМР	Анализ работы, план работы на новый учебный год.